

## ESTÁNDAR PARA LA CREACIÓN DE UN ARCHIVO PARA SER GEORREFERENCIADO

A continuación se describen las pautas y la estructura para la generación de un archivo para ser georreferenciado.

1. Crear un archivo en Microsoft Excel.
2. El nombre del archivo de Excel no debe contener espacios en blanco, ni caracteres extraños. (Ej: archivo\_01.xls)
3. La primera fila deberá contener los nombres de los campos o atributos y estos no deberán superar los diez (10) caracteres, ni contener caracteres especiales (como tildes, eñes, etc.), ni contener espacios en blanco. Un ejemplo correcto del nombre de un campo es: **campo\_01**
4. Crear un campo con el nombre 'cod', cuyos valores deben ser un consecutivo, lo que permitirá identificar los registros que no puedan ser georreferenciados. (La no georreferenciación es debida, a que la dirección se encontraba mal escrita, o porque el georreferenciador no pudo localizarla o porque se encontraba en zona rural. Estos registros se deberán georreferenciarse de forma manual por el usuario.)
5. El archivo no debe contener ningún tipo de formato como colores, filtros, división de la tabla, etc.
6. El campo que contiene la dirección y el cual permitirá la georreferenciación del archivo, debe llamarse '**direccion**'. (sin tilde)
7. Las direcciones deben estar escritas de acuerdo al siguiente formato:  
AV: Avenida  
CL: Calle  
KR: Carrera  
PJ: Pasaje  
TV: Transversal  
DG: Diagonal  
N: Norte  
O: Oeste

Para más información ver la guía para la nomenclatura de Cali:  
[http://idesc.cali.gov.co/download/guia\\_nomenclatura\\_cali.pdf](http://idesc.cali.gov.co/download/guia_nomenclatura_cali.pdf)

Ejemplos:

- AV 2 # 13 N - 31
- AV 4 O # 6 O - 170



- AV 2E # 24 N - 10
  - CL 5 # 39 - 42
  - CL 56A # 42C 2 - 35
  - CL 2 O # 22 - 31
  - KR 1 # 21 - 36
  - KR 38 # 5B - 38
  - KR 2 N # 22 - 103
  - KR 22 # 2 O - 56
  - PJ 7F # 66 - 24
  - TV 2A # 1C - 14
  - DG 28C # 43A – 41
8. Finalmente el archivo de Excel se debe guardar como un archivo de texto (delimitado por tabulaciones) (\*.txt) y enviarlo al correo [idesc@cali.gov.co](mailto:idesc@cali.gov.co)



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE PLANEACIÓN



Ingeniero  
Julio A. Muñoz  
Coordinador  
Infraestructura de Datos Espaciales de Santiago de Cali - IDESC  
Alcaldía de Santiago de Cali  
Departamento Administrativo de Planeación Municipal

Enviar por Orfeo